

Osnovna šola prof. dr.Josipa Plemlja Bled - razpisna dokumentacija za javno naro ilo:
izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji, obdobje od 01. 09. 2017 do 31. 08.2021
oziroma za 48 mesecev od podpisa pogodbe

**Osnovna šola prof.
dr. Josipa Plemlja Bled
Seliška cesta 3
4260 Bled**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NARO ILO STORITEV:

**IZVAJANJE PREHRANSKIH STORITEV V ŠOLSKI
KUHINJI,**

**obdobje od 01.09.2017 do 31.08.2021 oziroma za
48 mesecev od podpisa pogodbe o izvedbi
storitve**

(ODPRTI POSTOPEK)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Bled, dne 25.05.2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zap.št.		Stran od-do
1.	SPLOŠNI DEL	
1.1.	Povabilo k oddaji ponudbe	
1.2.	Navodilo ponudnikom	
2.	OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	
3.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	
4.	PONUDBENI DEL	
Obrazci ponudbe		
1.	Obrazec št. 4.0 – naslovna stran ponudbe na javni razpis	
2.	Obrazec št. 4.1. – kazalo ponudbe	
3.	Obrazec št. 4.2. – ponudba	
4.	Obrazec št. 4.2.1. – predstavitev poglavitnih podatkov iz ponudbe	
5.	Obrazec ESPD izpisan na papir in v elektronski obliki (datoteka XML) naložen na CD oz. ključek	
6.	Obrazec št. 4.3. – pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte	
7.	Obrazec št. 4.4 – pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske eviden- ce za fizične osebe	
8.	Obrazec št. 4.5 – izjava o izvajanju notranje nadzora s sistemom HACCP	
9.	Obrazec št. 4.6. - seznam ključnega tehničnega osebja in drugih stro- kovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe	
10.	Priloga št. 1. – dokazilo o sodelovanju živilskega tehnologa (foto- kopija M obrazca ali pogodbe o sodelovanju in potrdila o doseženi izobrazbi)	
11.	Obrazec št. 4.7. - referenčna lista ponudnika z navedbo naročnikov, pri katerih je ponudnik v zadnjih treh letih (od 1.9.2014 do 20.6. 2017) izvajal istovrstna dela	
12.	Obvezna priloga obrazcu št. 4.7. – podpisane referenčne izjave naročnikov	
13.	Priloga št. 2. - dokazilo o finančni sposobnosti – obrazec BON1 ali BON 1/P, za samostojne podjetnik BON-1/SP ali bilanco uspeha in bilanco stanja ter potrdilo poslovne banke	
14.	Obrazec št. 4.8. – pogodba o izvedbi storitve	
15.	Obrazec št. 4.9. – pogodba o začasnem prevzemu delavcev	
16.	Obrazec št. 4.10. - ponudbeni predračun	
17.	Obvezna priloga obrazcu 4.10. – parafirani jedilniki	
18.	Obrazec št. 4.11. – finančno zavarovanje za resnost ponudbe	
19.	Obvezna priloga obrazcu 4.11. – pooblastilo za izpolnitev in unovčitev bianco menice, dane kot zavarovanje za resnost ponudbe	
20.	Priloga št. 3. – lastna bianco menica (podpisana in vložena v PVC ovitek)	
21.	Obrazec št. 4.12. – finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbe nih obveznosti (parafiran)	
22.	Obrazec št. 4.13. – lastna izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Povabilo k oddaji prijave:

1.1.1. Naročnik Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled, Seliška cesta 3, 4260 Bled, v postopku oddaje javnega naročila storitve

v a b i

vse zainteresirane in usposobljene ponudnike k oddaji ponudbe za »izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji za obdobje od 01.09.2017 do 31.08.2021 oziroma za obdobje 48 mesecev od podpisa pogodbe«.

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015) in s to razpisno dokumentacijo.

1.1.2. Opis razpisane storitve oz. opredelitev predmeta naročila je skladna z določbami Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015) in je razvidna iz točke 2. te razpisne dokumentacije ter obrazca pogodbe o izvedbi storitve – obrazec št. 4.10.

1.1.3. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani ponudnik, da mu bo naročnik priznal sposobnost za izvedbo javnega naročila, so razvidni iz točke 3. te razpisne dokumentacije.

1.1.4. Ponudbo je potrebno dostaviti (po pošti ali osebno) naročniku na naslov: Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled, Seliška cesta 3, 4260 Bled, tajništvo, in sicer do petka, 30.6.2017, do 9. ure, v zaprti ovojnici, opremljeni:

- z napisom "ponudba – javni razpis za izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji za obdobje od 1. 9. 2017 do 31.8.2021 oziroma za obdobje 48 mesecev od podpisa pogodbe - NE ODPIRAJ" in
- z imenom, naslovom in telefonsko številko pošiljatelja oz. ponudnika.

Vse nepravilno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

1.1.5. Javno odpiranje ponudb bo v petek, dne 30.6.2017, ob **9.00.** uri, v prostorih naročnika na istem naslovu kot je navedeno v točki 1.1.4.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled - razpisna dokumentacija za javno naročilo:
izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji, obdobje od 01. 09. 2017 do 31. 08. 2021
oziroma za 48 mesecev od podpisa pogodbe

predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblašeni predstavniki ne
morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

Naročnik:
Osnovna šola prof. dr.
Josipa Plemlja Bled
Ravnateljica
Nataša Aharič, prof.

1.2. Navodila ponudnikom

1.2.1. Razpis se izvaja po določbah veljavne zakonodaje, in sicer:

- Zakona o javnem naročanju;
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijskega zakonika;
- Zakona o davku na dodano vrednost;
- Zakona o pravdnem postopku;
- Zakona o splošnem upravnem postopku;
- Zakona o kmetijstvu;
- Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom;
- Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- Uredbe ES s področja predmeta naročila;
- druge pozitivne zakonodaje, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in predmeta naročila.

1.2.2. Razpisna dokumentacija je dosegljiva na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije.

1.2.3. Ponudnik sme zahtevati pojasnilo razpisne dokumentacije in sicer le preko portala javnih naročil, vendar ne pozneje kot 8 dni pred rokom, ki je določen za predložitev ponudb.

1.2.4. Odgovori na postavljena vprašanja bodo posredovani na portal javnih naročil in so sestavni del razpisne dokumentacije.

1.2.5. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

1.2.6. Naročnik ne namerava organizirati sestanka s ponudniki, možen pa je individualni ogled prostorov, kjer se bo izvajala razpisana storitev, ob predhodni najavi oglada na telefon 04 5780 620, tajništvo Osnovne šole prof. dr. Josipa Plemlja, Seliška cesta 3, 4260 Bled.

1.2.7. Naročnik si pridržuje pravico preklicati javno naročilo, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik lahko kadarkoli prekine postopek javnega naročila.

1.2.8. Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

1.2.9. Ponudba se lahko nanaša le na celoto razpisanih del, ponudnik za izvedbo del ne sme imeti podizvajalcev.

1.2.10. Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela.

1.2.11. Vse listine, ki jih mora ponudnik priložiti v ponudbi so navedene v obrazcu št. 4.1.
- kazalo ponudbe.

1.2.12. Ponudba mora veljati 90 dni, šteto od dneva odpiranja ponudb dalje, to je do 30.9.2017. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se le-ta izloči.

1.2.13. Garancije v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik skupaj s ponudbo oziroma po podpisu pogodbe ali kot je določeno v navodilu

Ponudnik mora ponuditi:

1.2.13.1. Finančno zavarovanje resnosti ponudbe - bianco menica

Ponudnik mora zavarovati resnost svoje ponudbe tako, da svoji ponudbi (kot prilogo k obrazcu št. št. 4.11. priloži lastno bianco menico, s pooblastilom za izpolnitev in uporabo oz. unovčenje, in sicer v višini 10 % od ponujene vrednosti.

Trajanje finančnega zavarovanja resnosti ponudbe velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najdlje 10 dni po veljavnosti ponudbe. Pooblastilo je torej časovno omejeno, in sicer velja najdlje do 10.10.2017. Po tem datumu preneha veljavnost menice in izjave, ki jo mora naročnik vrniti izdajatelju.

Ponudnik mora v roku trajanja te garancije skleniti pogodbo in izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil menico.

Po izvršitvi vseh dejanj, zahtevanih v 1. odstavku te točke, mora naročnik vrniti netrasirano menico ponudniku, z izbranim najugodnejšim ponudnikom pa se lahko sporazumno dogovori za prolongacijo menice, ki bo v fazi izvedbe pogodbe služila kot garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbene obveznosti.

- obrazec št. 4.11.

1.2.13.2. Finančno zavarovanje oz. garancija dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti – bianco menica

Ponudnik mora ob sklenitvi pogodbe oz. najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje oz. garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Kot garancijo naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne bančne menice, s pooblastilom za izpolnitev in uporabo, v višini **10 %** od vrednosti pogodbe, pri čemer se upošteva rok trajanja izvedbe posla.

Kot finančno zavarovanje se lahko uporabi tudi bančna menica, ki je služila kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, s tem da izbrani izvajalec naročniku izroči novo pooblastilo za izpolnitev in uporabo oz. uporabo izvedbe.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo posla. Garancija pokriva tudi pravočasnost izvedbe.

Trajanje garancije za dobro izvedbo posla je še 7 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Dokončna izdelava oz. izvedba posla pomeni uspešna zapisniška primopredaja objekta, v katerem se je izvajala razpisana prehranska storitev.

- obrazec št. 4.12.

Ob dokončanju posla mora naročnik netrasirano bančno menico vrniti izvajalcu storitve.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec o sprejemanju na finančno zavarovanje parafiran.**

1.2.14. Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ponudnika, ponudbena cena za razpisano storitev, število referenčnih obrokov malic, število referenčnih obrokov, pridobljen certifikat ISO STANDARD).

V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.

Nepravilne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

1.2.15. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene.

1.2.16. Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in, ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

1.2.17. Naročnik ugotovi, da je ponudnik v ponudbi predložil neresne in/ali zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

1.2.18. Pri pregledu ponudb se presojujejo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se zavrne:

- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila,
- če ponudnik na naročnikovo poziv v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih ali drugih pomembnejših napak v ponudbi,
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresne navedbe;
- če se izkaže, da so v naročnikovo specifikacijo naročila s strani ponudnika vnesene kakršnekoli kvalitativne ali kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

1.2.19. Cene morajo biti izražene v EUR. Ponudbena cena mora biti formirana s ponudbenim predračunom, sestavljenim ob upoštevanju vseh zahtev naročnika, z vnosom ponudbenih cen na enoto, brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitve enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujene cene, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Ponudbena cena za opravljanje razpisane prehranske storitve priprave razpisanih obrokov (razen za pripravo šolskih malic) je skladno z določbami Pravilnika o načinu inih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur.l.RS, št 1/04) fiksna najmanj eno leto od sklenitve pogodbe dalje.

Naročnik si pridržuje pravico:

1. da pri preračunavanju PONUDBE, KI JE BILA NA PODLAGI MERIL OCENJENA KOT NAJUGODNEJŠA, sam popravi očitne račununske napake, torej napake pri množenju in seštevanju (v niemeropasne ne bo spreminjal ponujene cene na enoto), ter pri izdelavi analize uporabi popravljeni zmnožek oz. seštevek, za uporabo katerega predhodno pridobi odobritev oz. potrditev ponudnika;

2. da bo vsako ponudbo, za katero bo po pregledu ugotovil, da je ponudnik na kakršen koli način in namenoma spreminjal obrazce ponudbenega predračuna, izločil kot nepravilno ponudbo.

1.2.20. Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi (z navedbo strukture ponujene cene, z vrednostno utemeljitvijo, in predložitve cenikov, deklaracij in podatkov o izvoru dobav) za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

V kolikor naročnik utemeljitev ponudnika ne bo prepričal in bo mnenja, da se ponudnik ne bo mogel držati svoje ponudbene cene, bo ponudbo ponudnika v tem spornem delu izločil kot nesprejemljivo.

1.2.21. Merilo za izbiro

Naročnik bo izmed prejetih pravih ponudb izbral kot najugodnejšega ponudnika tistega, katerega ponudba bo izpolnjevala vse zahtevane pogoje in katerega ponudba bo dosegla najvišje število možnih točk.

Pri ocenjevanju ponudb bo uporabljeno merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba«, ki je sestavljeno iz naslednjih meril, in sicer:

	Točke
Ponudbena cena za celotno razpisano storitev	do 85
Reference s področja priprave osnovnošolske prehrane – priprava šolskih malic (število obrokov)	do 5
Reference s področja priprave osnovnošolske prehrane – priprava šolskih kosil (število obrokov)	do 5
Certifikat ISO STANDARD s področja priprave prehrane	5
Skupaj točk	do 100

Najvišje možno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik katerega ponudba je najugodnejša, je 100.

Merila bodo pri točkovanju ponudb uporabljena na naslednji način:

1. Ponudbena cena celotne razpisane storitve:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najnižja ponudbena cena za celotno razpisano storitev}}{\text{Ponudbena cena za celotno razpisano storitev}} \times 85 \text{ (število točk)}$$

Ponudba ponudnika, ki bo v svojem predračunu ponudil najugodnejšo ceno za celotno razpisano storitev, bo ovrednotena s 85 točkami. Ostale ponudbe bodo ovrednotene sorazmerno manj točkami – glede na odstotek odstopanja od najugodnejše ponudbe.

2. Reference s področja priprave osnovnošolske prehrane – priprava šolskih malic:
upoštevajo se samo reference s področja priprave osnovnošolske prehrane – dopoldanskih in popoldanskih šolskih malic, pridobljene v zadnjih treh letih (torej od 1. 9. 2014 do 20. 06. 2017).

Ponudba ponudnika, ki bo predložil najvišje število referenc, izraženih v številu pripravljenih dopoldanskih in popoldanskih obrokov šolskih malic, bo ovrednotena s 5 točkami. Ostale ponudbe bodo ovrednotene s sorazmerno manj točkami – glede na odstotek odstopanja od najugodnejše ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja referenčnih izjav, danih s strani naročnikov.

3. Reference s področja priprave osnovnošolske prehrane – priprava šolskih kosil:
upoštevajo se samo reference s področja priprave osnovnošolske prehrane - šolskih kosil, pridobljene v zadnjih treh letih (torej od 1. 9. 2014 do 20. 06. 2017).

Ponudba ponudnika, ki bo predložil najvišje število referenc, izraženih v številu pripravljenih obrokov šolskih kosil, bo ovrednotena s 5 točkami. Ostale ponudbe bodo ovrednotene s sorazmerno manj točkami – glede na odstotek odstopanja od najugodnejše ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja referenčnih izjav, danih s strani naročnikov.

4. Certifikat ISO STANDARD

Ponudba ponudnika, ki bo predložil dokazilo, da je nosilec oz. imetnik Certifikata ISO STANDARD s področja priprave prehrane, dobi 5 točk.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako najvišje število točk, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere ponudnik ima boljši (višji) indeks gospodarnosti poslovanja v preteklem letu (razviden iz BON-1/P oz. BON-1/SP).

1.2.22. Ponudniki bodo o priznanju sposobnosti in o sprejemu najugodnejše ponudbe preko portala javnih naročil obveščeni z obvestilom o izbiri, ki bo vsebovalo ugotovitve in razloge za naročnikovo odločitev.

Pozvani ponudnik mora po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k podpisu le-te v 3 dneh. Če se ponudnik ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru nov dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

1.2.23. Po sprejetju ponudbe in po podpisu pogodbe naročnik uveljavlja kot odločni pogoj do pridetka veljavnosti pogodbe predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.2.24. Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora naročniku skupaj s podpisano pogodbo o izvedbi storitve izročiti lastno bianco menico, s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, ki bo naročniku služila kot garancija za dobro izvedbo posla v višini 10 % od pogodbene vrednosti. Pooblastilo za izpolnitev in unovčitev bianco menice mora veljati ves čas izvedbe posla, torej najmanj do 31.08.2021.

1.2.25. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta prijenjati in izvajati dejanj:

- ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi prišla veljati ali, da ne bi bila izpolnjena.

1.2.26. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme prijenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

1.2.27. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz tretjega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, in sicer neposredno ali po pošti priporočno oz. po pošti priporočno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

Vsebovati mora: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na opredelitev predmeta naročila oziroma tehnično specifikacijo, lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu na spletnem portalu naročnika.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočno ali priporočno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled - razpisna dokumentacija za javno naročilo:
izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji, obdobje od 01. 09. 2017 do 31. 08. 2021
oziroma za 48 mesecev od podpisa pogodbe

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso. Taksa se plača na področju Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110- 7111290/14.

2. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Vrsta storitve, ki je predmet javnega naročila, vključno s popisi del; morebitne dodatne storitve, ki jih je potrebno opraviti v sklopu posla; lokacija kjer je potrebno opraviti delo; želeni in potrebni pogoji, ko mora ponudnik opravljati storitev

2.1. Vrsta storitev:

Predmet javnega naročila so prehranske storitve, to je priprava šolske prehrane, sestojijo iz dopoldanskih in popoldanskih malic, šolskih kosil za osnovnošolce, malic za zaposlene delavce in kosil za zaposlene delavce naročnika. Izvajalec storitve bo šolsko prehrano pripravljala na lokaciji matične šole in pod ustreznimi higienskimi in transportnimi pogoji dostavljala na podružnične šole v Ribnici in na Bohinjsko Bello.

Delo v šolski kuhinji bodo opravljale dosedanje zaposlene delavke šolske kuhinje (4 za polni delovni čas in 1 za polovni delovni čas), ki jih bo izvajalec storitve s posebno pogodbo oziroma za prejem prevzema delavcev zaradi prenosa dejavnosti prevzel za čas izvajanja storitve.

V kolikor katera izmed dosedanjih zaposlenih delavk med trajanjem pogodbenega razmerja prekine delovno razmerje z izvajalcem storitve zaradi npr. upokojitve, eventuelnega odhoda na drugo delovno mesto oz. odhoda k drugemu delodajalcu, mora izvajalec storitve sam zaposliti novo delavko/ca.

Naročnik se ves čas trajanja izvajanja razpisanih storitev zavezuje poskrbeti za ustrezno in zadostno število delavcev v kuhinji.

Ministrstvo za znanost, izobraževanje in šport Republike Slovenije refundira 1,30 plače zaposlene delavke v kuhinji iz naslova priprave šolskih malic. Naveden znesek naročnik na podlagi sklenjene pogodbe o prevzemu delavcev za ves čas opravljanja razpisane storitve in veljavne pogodbe mesečno izplačuje ponudniku.

2.1. 2. Popis del in obseg

Izvajalec storitve mora v času izvajanja dopoldanskega šolskega pouka in popoldanskega podaljšanega bivanja – vse v skladu s šolskim koledarjem, poskrbeti za pripravo:

1. dopoldanskih šolskih malic za učence,
2. popoldanskih šolskih malic za učence,
3. malic za zaposlene delavce šole,
4. šolskih kosil za učence od 1. do 5. razreda,
5. šolskih kosil za učence od 6. do 9. razreda,
6. kosil za zaposlene delavce šole.

V sklopu razpisanih del mora izvajalec zagotoviti tudi še:

1. vsakodnevno ponudbo vegetarijanske prehrane in dietne prehrane za učence in zaposlene delavce naročnika - po pisnih navodilih staršev posameznega otroka oziroma zaposlenega delavca oz. lečege zdravnika;

2. vsakodnevno ponudbo brezalkoholnih pijač in napitkov, sendvičev, mlečnih izdelkov, sadja, solatnih krožnikov - za posamezne učence in delavce šole, in sicer na osnovi predhodnega naročila ali naročila;
3. reprezentančne storitve, pogostitve za občasne prireditve in za zaključne družbe, bankete – vsaki po posebnem predhodnem naročilu ali naročniku;
4. stalno kontrolo kakovosti živil, nadzor nad skladiščenjem in predpripravo;
5. sanitarno higienski nadzor – izvajanje HACCP sistema;
6. prilagajanje izbora jedi abonentom oz. njihovim prehranskim navadam in letnemu času, ob spoštovanju načela zdrave prehrane;
7. vzpostavitev in vzdrževanje stalnih stikov z naročnikom, abonentami ter s sistematičnim spremljanjem zadovoljstva le-teh;
8. stalno izvajanje kontrole kakovosti in higiene, ki jo mora voditi živilski tehnolog vključno z mikrobiološkimi analizami (interni in zunanji nadzor);
9. pripravo higienskega načrta, seznama istilnih sredstev in programa čiščenja in dezinfekcij celotne opreme in prostorov in skrb za izvajanje le-tega.

	Osnovna šola prof.dr. Josipa Plemlja Bled	Podružni na šola Ribno	Podružni na šola Bohinjska Bela	Skupaj
Malice dopoldanske - učenci	534	45	38	617
Malice popoldanske - učenci	70			70
Malice - zaposleni delavci	20			20
Kosilo – učenci od 1. do 5. razreda	230	38	32	300
Kosilo – učenci od 6. do 9. razreda	140			140
Kosilo - zaposleni delavci	10			10

2.1.3. Dodatne storitve, ki jih je potrebno opraviti v sklopu posla

Izvajalec razpisane storitve mora kriti tudi delovne obleke in obutev za delavce, ki bodo opravljali delo v kuhinji – po ustreznih normativih, in sicer za vse zaposlene delavke v kuhinji.

2.2. Lokacija kjer je potrebno opraviti delo

Razpisane storitve se bo izvajala v šolski kuhinji s pripadajočimi prostori ter jedilnici in sicer v času izvajanja šolskega pouka – po predpisanem šolskem koledarju na lokaciji:

- a) Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled, Seliška cesta 3, 4260 Bled;
- b) Podružni na osnovna šola Ribno,
- c) Podružni na osnovna šola Bohinjska Bela.

Vsi objekti imajo uporabno dovoljenje.

Prostori so opremljeni in so v stanju normalne uporabnosti, so prebeljeni in generalno očiščeni.

Prostor, opremo in drobní inventar bo naročnik izročil izvajalcu storitve s primopredajnim zapisnikom.

Izbrani izvajalec bo moral pridobiti obratovalno dovoljenje, ki bo podlaga za izdajo obrtnega dovoljenja, na svoje stroške.

2.3. Želeni in potrebni pogoji, ki jih mora ponudnik opravljati storitev

Rok začetka izvajanja storitve: 01. 09. 2017

Rok zaključka: 31. 08. 2021

Predpisan as delitve posameznih obrokov

V skladu s terminskim izvajanjem šolskega programa je potrebno pripraviti:

Matična šola:

1.	dopoldanska malica,	od 9.05	do 9.25
	1.– 7. razred		
2.	dopoldanska malica,	od 10.10	do 10.25
	8. – 9. razred		
3.	kosila	od 12.00	do 14.00
4.	popoldanska malica	od 14.15	do 14.45

Podružnica Bohinjska Bela

1.	dopoldanska malica,	od 9.55	do 10.15
	1.– 5. razred		
2.	kosila	od 12.40	do 13.00

Podružnica Ribno

1.	dopoldanska malica,	od 9.05	do 9.25
	1.– 5. razred		
2.	kosila	od 12.45	do 13.10

V izjemnih primerih se mora obratovalni as (as delitve malic in kosil) spremeniti – v skladu s potrebami naročnika ter gostov. Naročnik mora vsako izredno spremembo - šolskega koledarja (nadomestitev pouka ob sobotah) ali asa delitve posameznih obrokov javiti izvajalcu najmanj 24 ur pred nameravano spremembo.

Predvideno število dni izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa za eno leto je povprečno 186 šolskih dni, v razpisanem obdobju torej 744 šolskih dni.

2.3.1. Posebnosti:

Upoštevati je potrebno:

- da se na šolah izvajajo tudi t.i. kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi ter da je za nekatere, predvsem naravoslovne in športne dneve, zelo težko napovedati to en datum vnaprej, saj se organizirajo v odvisnosti od vremenskih razmer;
- da se izjemoma izvaja šolski program tudi ob sobotah – nadomešča anje prostih dni ob praznikih, itd.;
- da v povprečju vsak dan izostane od pouka cca 3 % uencev, ter da mora izvajalec to dejstvo upoštevati pri pripravi šolskih malic in kosil za uence. Glede na to, da so ti 3 % samo povprečje, mora izvajalec z organizacijo svojega dela zagotoviti, da bo vsak od uencev, ki bo udeležen pri pouku, imel zagotovljen obrok tako šolske malice kot kosila.

2.4. Zahtevana kvaliteta storitve:

Naročnik v zvezi s kakovostjo izvajanja prehranske storitve oz. kakovostjo ponujenih prehranskih proizvodov zahteva:

Kakovost storitve mora ustrezati obstoječim standardom oziroma ustrezati predpisom, ki se nanašajo na storitve, ki so predmet pogodbe in Smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah v Republiki Sloveniji.

Najmanj 10 % živil za pripravo obrokov mora biti pridelanih na ekološki način, kot ga določa Uredba Sveta (ES) št. 834/20072, Uredba Komisije (ES) št. 889/20083 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju na integrirani način, se šteje, da so pridelana na ekološki način (npr. ekološko vzrejeno meso, zlasti govedina, mlečni izdelki, jajca, žitni izdelki in posamezne vrste sadja).

Dobava najmanj 35 % od vseh potrebnih živil za pripravo obrokov (v ta % je vključena tudi dobava ekoloških živil) mora izvirati iz t.i. kratkih verig, to je lokalno pridelanih živil. Skladno z določbami Zakona o kmetijstvu se kot lokalno pridelano šteje vse kar je pridelano in vzrejeno v Republiki Sloveniji.

Blago, ki se uporablja pri izvajanju storitev mora biti znanega izvora. Živila in embalaža morajo biti opremljeni z ustreznimi deklaracijami.

Vsi obroki, tako malice kot kosila za uence in za zaposlene delavce, morajo biti ustrezne prehranske kakovosti, koli inško, energijsko ter sezonsko (pomlad/poletje in jesen/zima) prilagojeni starosti in strukturi uencev in zaposlenim delavcem, vse ob upoštevanju predpisov za načrtovanje prehrane.

Kosilo mora biti sestavljeno iz predjedi (različne juhe iz sezone zelenjave), glavne jedi (belo meso – piščančje ali puranje; rdeče meso – pust mlad govedina in svinjina, kun je meso, ribe) s prilogo (krompir, riž, testenine, polenta, kaše), zelenjavno prikuho (sezonska zelenjava) in solato (surove in kuhane solate) in/ali poobedka (sezonsko sadje, manj mastno in manj sladko pecivo).

Izvajalec storitve mora slediti predloženim jedilnikom, tako za malice kot za kosila, s tem, da se pri pripravi obrokov uporablja sezoni primerno zelenjavo in sadje in da se:

a) v ponudbo vključi:

- **več lokalno pridelanih živil (najmanj 35 %);**
- **več bolj enostavne pekarske izdelke (npr. rni kruh, bel kruh, pirina žemljica);**
- **mleko in mlečne izdelke v enostavnih oblikah in bližnjih proizvajalcev (namesto sadnega jogurta se postreže navadni jogurt s sadjem in namesto sadne skute se postreže skuta s kislo smetano, .. itd);**

b) iz ponudbe izloči:

- **pakirane sendviče in druge pekarske izdelke s podaljšanim rokom trajanja ter pizze, sirove štručke;**
- **večji meri živila z ojačevalci okusov in različnimi aditivi, konzervansi;**
- **juhe v obliki praškov in koncentratov (zelenjavne juhe naj se kuhajo iz sveže oz. zamrznjene zelenjave);**
- **izdelke pakirane v kisikovi atmosferi;**
- **uporaba margarine;**
- **uporaba konzervirane hrane.**

Izvajalec storitve mora poskrbeti, da dobavitelji pripeljejo živila več bolj sveža in z dobrim rokom uporabe (70 do 80 % pred zaključkom roka uporabnosti).

Opredelitev kvalitete živil, uporabljenih pri prehranskih storitvah:

1. Kvaliteta govejega, svinjskega, telejega, piščančjega in puranovega mesa in mesnih izdelkov:

- **meso mora biti 1. vrste -kvalitete,**
- **predhodno nezamrznjeno,**
- **slovenskega izvora,**
- **mesni izdelki naj bodo za otroke porcijsko ustrezne gramature.**

2. Kvaliteta kruha:

- **rezan in ne narezan - rni, polbeli in beli pšenični, graham, pirin, ržen, koruzni, s semeni in vse ostale vrste ki jih nudi naše tržišče;**

3. Kvaliteta pekarskega peciva:

- **pekarsko pecivo naj bo po gramaturi ustrezno otrokom (6, 8 dag), dobavitelj mora upoštevati naročeno težo izdelkov. Na razpolago naj bodo vse vrste pekarskega peciva: belo, koruzno, rno, polnazrnato, rženo, s semeni, sirova štručka.**

Živila naj bodo pretežno slovenskega izvora.

Navedene opredelitve živil omogočajo pripravo šolskih obrokov po razpisni dokumentaciji priloženih jedilnikih, ki so sestavljeni v skladu s smernicami za zdravo prehranjevanje.

Dodatne zahteve naročnika:

Izvajalec mora:

- skrbeti za ustrezen monitoring nad vsemi tehnološkimi postopki v skladišču, pripravi, transportu in delitvi hrane, tako da se zagotovi ustrezna kakovost ter mikrobiološka neoporenost hrane – vpeljava sistema HACCP v celoten proizvodni proces, z namenom proizvodnje varne hrane;
- imeti vzpostavljeno kontrolo kakovosti in higiene, ki jo mora izvajati diplomirani živilski tehnolog;
- poskrbeti, da ima osebje, ki opravlja razpisane storitve, opravljene redne zdravstvene in živilske preglede;
- izvajati stalno kontrolo kakovosti živil, nadzor skladišča in predpriprave;
- skrbeti za dobro prostorsko organiziranost obratov, predvsem ločiti iste in ne iste poti, brez medsebojnega križanja;
- predložiti naročniku v roku 30 dni po podpisu pogodbe tudi **higienski načrt oziroma program pranja in dezinfekcij celotne opreme in prostorov**, v katerem mora biti opredeljena pogostnost pranja in dezinfekcij, s seznamom istilnih sredstev oziroma opredelitvijo namenskih istil, podrobnosti uporabe posameznega istilnega sredstva in potrebna koncentracija le-teh.

2.5. Stroški obratovanja

2.5.1. Delitev stroškov

Vrsta stroška	Izvajalec storitve	Naročnik
Obratovalni stroški		
Stroški živil (tudi transportni, manipulativni in drugi stroški, ki so povezani z nabavo živil)	X	
Stroški istil in drugega potrošnega materiala	X	
Strošek mikrobioloških analiz	X	
Strošek internega in zunanjega nadzora higiene in kakovosti	X	
Strošek nabave zaščitnih sredstev (oblek, obutve) za delavce v kuhinji	X	
Strošek pranja zaščitnih sredstev in ostalega inventarja iz blaga	X	
Strošek strokovno usposabljanje in preglede s področja varstva pri delu	X	
Stroški pridobitve odpadkov za opravljanje storitev (obratovalno dovoljenje)	X	
Stroški odvoza odpadkov hrane oz. kuhinjskih odpadkov	X	
Stroški energentov (voda – topla in hladna, plin – pavšalno in elektrika po odčitavalnem števcu)	X	
Stroški ogrevanja	X	
Stroški odvoza smeti		X

Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled - razpisna dokumentacija za javno naročilo:
izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji, obdobje od 01. 09. 2017 do 31. 08. 2021
oziroma za 48 mesecev od podpisa pogodbe

Stroški varovanja		X
Stroški tekočega vzdrževanja opreme in prostorov		X
Stroški investicijskega vzdrževanja opreme in prostorov		X
Stroški prispevka za uporabo stavbnega zemljišča		X
Stroški zavarovanja prostorov in drugih osnovnih sredstev		X
Stroški nadomestitve drobnega inventarja		X

2.5.2. Izvajalec storitve bo plačeval:

1. najemnino za uporabo šolske kuhinje s pripadajočimi osnovnimi sredstvi, ki mesečno znaša 400,00 EUR (brez vračunane DDV) za prostor in 300,00 EUR (brez vračunane DDV) za opremo in pripadajoče komunalne storitve (voda, kanalizacija) 200,00 EUR (brez vračunane DDV) in

2. administrativno knjigovodske storitve, ki jih bo za izvajalca storitve opravljal naročnik (vodenje evidence - prijava, odjava, spremljanje porabe; izstavljanje računov in položnic, izstavljanje opominov, izterjava neplačanih računov), ki za šolsko leto 2017/2018 mesečno znaša 480,00 EUR (brez vračunane DDV).

Predmetna stroške se bo zaračunavalo 12 mesecev (začenši od 01.09. do 31.08. v vsakem šolskem letu).

2.6. Način obračuna

Opravljenе storitve naročnik plačuje izvajalcu na podlagi izstavljenе zbirne mesečne fakture. Plačilni rok je 30 dni od prejema listine, ki je podlaga za plačilo. V primeru zamude se plačajo tudi zakonsko določene zamudne obresti.

2.7. Način komunikacije med naročnikom in izvajalcem razpisane storitve

Izvajalec razpisane storitve mora vsako opravljanje razpisane storitve sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika, to je vodjem šolske prehrane z imenom: Renata Štern in upoštevati njene utemeljene predloge in pripombe, ki se nanašajo na sestavo jedilnikov kot tudi njene utemeljene predloge in pripombe, ki se bodo nanašali na organizacijo izvajanja storitve.

V kolikor izvajalec storitve in pooblaščen predstavnik naročnika ne bi našla skupnega jezika, prvi ali drugi s problemom seznanijo ravnateljico šole.

Na eventuelno ugotovljene kršitve bo naročnik izvajalca pisno opozoril in zahteval odpravo kršitev. Če le-ta kršitve kljub opozorilu ne odpravi v roku, ki je določen s pogodbo, lahko naročnik pogodbo razkrajši.

2.8. Sprememba cene obrokov:

Cene prehranskih obrokov so fiksne od 1.9.2017 do 31.8.2018. Po preteku obdobja fiksnosti cene, se cene šolskih kosil, malic za zaposlene delavce in kosil za zaposlene delavce lahko spremenijo, če se cene gostinskih storitev povečajo za več kot 5 % (šteto

od za etka izvajanja pogodbe) in bo to uradno ugotovljeno s strani Statističnega urada RS.

Predlog za spremembo cen in dokazuje, da je predlog utemeljen, predlaga naročnik izvajalec storitve, in sicer najkasneje do 31.8. tekočega leta. Nove cene veljajo od naročnikove odobritve dalje.

Cene osnovnošolskih malic (zakonsko določena v višini 0,80 EUR/malico) se lahko spremenijo zgolj na podlagi vsakokratnega sklepa ministra za šolstvo, ki ga le-ta izda najkasneje do začetka novega šolskega leta (določeno v Zakonu o šolski prehrani – Ur.l. RS, št 3/13, 46/14 in 46/16).

Valorizacija denarnih obveznosti oz. cen za šolska kosila in malice zaposlenih delavcev, ki temelji na povišanju indeksa cen gostinskih storitev, se torej lahko prvi izvede:

1. po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
2. ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen gostinskih storitev preseže 5 % vrednosti.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen življenjskih potrebščin in ponovno preseže 5% vrednosti šteto od zadnjega povišanja cene prehranskih obrokov.

2.9. Naročnik si pridržuje pravico, da izbrani izvajalec storitve ne more uveljavljati zvišanja cene posameznega obroka zaradi znižanja števila abonementov na posamezne obroke, če se le-to zniža zaradi krivde izvajalca storitve.

2.10. Jedilniki

Naročnik naj oblikuje svojo ponudbeno ceno ob upoštevanju pogojev razpisne dokumentacije, katere sestavni del so tudi jedilniki (6 tedenskih jedilnikov) in ob upoštevanju ustreznih količin in živilih po veljavnih normativih ter upoštevanju dejstva, da vsakemu kosilu pripada še napitek, kruh in sadje (v kolikor to ni že obseženo v jedilnikih).

V kolikor se bodo pojavljali nenormalno veliki ostanke hrane, tako pri malici kot pri kosilih, je potrebno jedilnik sporazumno in bolj prilagoditi izkazanim potrebam učencev in zaposlenih, vse v smislu edinega namena in cilja sklepanja pogodbe o izvajanju prehranskih storitev, to je zagotavljanje prehrane učencem in zaposlenim delavcem naročnika, vse pa v skladu s prehranskimi normativi.

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik lahko le sam zagotavlja izvedbo predmeta javnega naročila (brez podizvajalcev in skupnih partnerjev). Izkazovati mora sposobnost za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila na način, določen s to razpisno dokumentacijo.

Ob predložitvi ponudbe bo gospodarski subjekt namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 predložil ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z ugotavljanjem sposobnosti ponudnikov/skupnih partnerjev/podizvajalcev v predmetnem postopku oddaje javnega naročila. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarske subjekte, ki sodelujejo v predmetnem postopku javnega naročila pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od vseh gospodarskih subjektov, ki sodelujejo v predmetnem postopku javnega naročila, zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določi osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

3.1. Razlogi za izključitev

Naročnik mora skladno z določbo 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključiti gospodarski subjekt, ki izpolnjuje taksativno navedene razloge za obvezno izključitev.

Naročnik bo tako iz postopka javnega naročila izločil:

1. gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetih v 75. členu ZJN-3.

Zahtevano dokazilo:

-izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
ter

-pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa

gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD)

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejše od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse naštet dokumente, tudi pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

V kolikor je gospodaraski subjekt v položaju iz točke 1, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. gospodarski subjekt, ki na dan oddaje svoje ponudbe nima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene tudi vse obračune davnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. gospodarski subjekt, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. gospodarski subjekt, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011 (v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2)).

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. gospodarski subjekt, kateremu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravno močjo odločil pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmimi odstavki 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom (položaj od 1. do 5.).

6. gospodarski subjekt, kateremu je naročnik po prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odpovedal pogodbo ali je uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (pogodbena kazen), ker so se v času izvedbe pogodbe pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju bistvenih sestavin pogodbe.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. gospodarski subjekt, ki je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8. gospodarski subjekt, ki bi poizkusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. gospodarski subjekt kateri je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Kot ustrezna sredstva štejejo pravno ne odločbe inšpekcijskih organov.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10. gospodarski subjekt za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvedba storitev z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področno zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno ena jamstva (finančna zavarovanja), pravno ne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

11. gospodarski subjekt za katerega se bo upravičeno sklepalo, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3.2. Pogoji za sodelovanje v postopku javnega naročanja.

Gospodarski subjekti, ki sodelujejo v postopku javnega naročanja morajo kot pogoj za sodelovanje izpolnjevati pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na:

a) ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti;

- b) ekonomski in finančni položaj,
- c) tehnično in strokovno sposobnost.

Gospodarski subjekt mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imeti mora registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila;

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. ne sme biti insolventen;

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
- je bil s pravnomorno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil;
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. izpolnjevati mora pogoje v zvezi s higiensko-sanitarnimi zahtevami, in sicer:

- da izpolnjuje pogoje v zvezi s higieno živil, oz. ravna v skladu s Pravilnikom o higieni živil - HACCP sistem (Uradni list RS, št. 60/02 in 104/03 in spremembe) ter upošteva druge predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, s spremembami)
- da upošteva tudi strokovna priporočila DHP in DPP (dobre higienske prakse in dobre proizvodne prakse).
- da izvaja notranji nadzor, skladno s HACCP načeli na podlagi izdelane analize poslovanja podjetja in študije HACCP v vseh fazah proizvodnje in/oz. prometa z živilom.
- da ima vpeljan sistem za odpoklic zdravstveno neustreznih živil iz proizvodnje in/oz. prometa.
- da ima ponudnik organizirano službo za kontrolo kakovosti izdelkov.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in

Izpolnjen, požigovan in podpisan obrazec št. 4.5. ponudbene dokumentacije

**4. izpolnjevati mora pogoje v zvezi s strokovno sposobnostjo, in sicer:
- da ima zagotovljeno sodelovanje živilskega tehnologa z univerzitetno izobrazbo**

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in

Izpolnjen, požigosan in podpisan obrazec št. 4.6. ponudbene dokumentacije z obveznim dokazilom.

5. v zadnjih šestih mesecih poslovanja ni imel blokirane transakcijske računa.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3.3. Vsebina ponudbe oz. seznam dokumentacije, ki jo mora vsebovati ponudba in na in kako mora biti izdelana in urejena

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke **v obrazce**, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika.

Ponudnik mora v posamezni fazi javnega naročila naročniku predložiti v točki 3.1. navedena dokazila (povzeta tudi v obrazcu 4.1. - kazalo ponude) s katerimi mora dokazati, da izpolnjuje vse zahteve in sprejema vse pogoje naročila, ki se nanašajo tako na svojstvo ponudnika kot na ponujeno storitev.

V kolikor ponudnik ne bo dokazal izpolnjevanje navedenih pogojev in zahtev, bo naročnik po opravljenem pregledu in ocenjevanju izločil njegovo ponudbo oziroma ga bo v primeru formalno nepopolne ponudbe pozval k dopolnitvi.

4. PONUDBENI DEL

Dokumentacija, ki jo mora vsebovati ponudba in na in, kako mora biti izdelana in urejena:

Ponudnik mora do roka, ki je določen za oddajo ponudbe, naročniku predložiti vse, v razpisni dokumentaciji in kazalu ponudbe zahtevane ponudbene dokumente, to so obrazci razpisne dokumentacije in zahtevane priloge oz. dokazila.

Zaželeno je, da so vsi ponudbeni dokumenti, ki tvorijo ponudbo:

- a) zloženi po vrstnem redu iz kazala ponudbe – obrazec št. 4.1.;
- b) zvezani z vrvico in zapeteni;
- c) opremljeni s šampiljko in podpisani oz. parafirani.
(neizpolnjevanje tega pogoja ni izločitveni kriterij)

Zahtevane priloge:

1. Priloga št. 1. – dokazilo o sodelovanju živilskega tehnologa (fotokopija M obrazca ali pogodbe o sodelovanju in fotokopija potrdila o doseženi izobrazbi);
2. Priloga št. 2. - dokazilo o finančni sposobnosti – obrazec BON1 ali BON 1/P, za samostojne podjetnike BON-1/SP ali bilanco uspeha in bilanco stanja ter potrdilo poslovne banke;
3. Priloga št. 3. - lastna bilanca menice (podpisana in vložena v PVC ovitek)

Obrazci ponudbene dokumentacije:

1. Obrazec št. 4.0 – naslovna stran ponudbe na javni razpis
2. Obrazec št. 4.1. – kazalo ponudbe
3. Obrazec št. 4.2. – ponudba
4. Obrazec št. 4.2.1. – predstavitev poglavitnih podatkov iz ponudbe
5. Obrazec ESPD izpisan na papir in v elektronski obliki (datoteka XML) naložen na CD oz. ključek
6. Obrazec št. 4.3. – pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte
7. Obrazec št. 4.4 – pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
8. Obrazec št. 4.5 – izjava o izvajanju notranje nadzora s sistemom HACCP
9. Obrazec št. 4.6. - seznam ključnega tehnika, ključnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe
10. Priloga št. 1. – dokazilo o sodelovanju živilskega tehnologa (fotokopija M obrazca ali pogodbe o sodelovanju in potrdila o doseženi izobrazbi)
11. Obrazec št. 4.7. - referenčna lista ponudnika z navedbo naročnikov, pri katerih je ponudnik v zadnjih treh letih (od 1.9.2014 do 20.6. 2017) izvajal istovrstna dela
12. Obvezna priloga obrazcu št. 4.7. – podpisane referenčne izjave naročnikov
13. Priloga št. 2. - dokazilo o finančni sposobnosti – obrazec BON1 ali BON 1/P, za samostojne podjetnik BON-1/SP ali bilanco uspeha in bilanco stanja ter potrdilo poslovne banke
14. Obrazec št. 4.8. – pogodba o izvedbi storitve
15. Obrazec št. 4.9. – pogodba o zaščitnem prevzemu delavcev
16. Obrazec št. 4.10. - ponudbeni predračun
17. Obvezna priloga obrazcu 4.10. – parafirani jedilniki
18. Obrazec št. 4.11. – finančno zavarovanje za resnost ponudbe
19. Obvezna priloga obrazcu 4.11. – pooblastilo za izpolnitev in uveljavitev bilance menice, dane kot zavarovanje za resnost ponudbe
20. Priloga št. 3. – lastna bilanca menice (podpisana in vložena v PVC ovitek)
21. Obrazec št. 4.12. – finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (parafiran)
22. Obrazec št. 4.13. – lastna izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

Navodilo:

Ponudnik vse obrazce ponudbene dokumentacije izpolni (vsa prazna mesta mora izpolniti bodisi s tušem, ročno ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami), požigosa

Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemlja Bled - razpisna dokumentacija za javno naročilo:
izvajanje prehranskih storitev v šolski kuhinji, obdobje od 01. 09. 2017 do 31. 08. 2021
oziroma za 48 mesecev od podpisa pogodbe

in podpiše kjer je to zahtevano, doda zahtevane priloge. Morebitne popravke v ponudbi mora opremiti z žigom in podpisom odgovorne osebe.

Zahtevana dokazila ponudniku ni potrebno predložiti v originalu, zadostuje fotokopija. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s podpisom izjave, da sprejemajo pogoje razpisne dokumentacije, s tem tudi izrecno strinjajo.